

## **DIRECTOR/A DE CENTRO DE MIGRACIONES**

**Lugar de trabajo:** Sevilla

### **Descripción de la Entidad:**

La **Comisión Española de Ayuda al Refugiado (CEAR)** es una organización no gubernamental fundada en 1979, de acción voluntaria y humanitaria, independiente y plural. Nuestro objetivo es el de trabajar junto a la ciudadanía por la defensa del derecho de asilo. Nuestra misión es defender y promover los derechos humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, apátridas y migrantes vulnerables con necesidad de protección internacional.

### **Objetivos del puesto**

En dependencia directa de la Responsable de Área de Acogida, se responsabilizará de la coordinación, supervisión y gestión del dispositivo y personal vinculado al mismo.

### **Funciones principales**

- Coordinación con el área de Acogida y con el resto de áreas de la delegación de Sevilla.
- Seguimiento de las tareas administrativas y de gestión económica necesarias para la adecuada ejecución del programa de acogida.
- Elaboración de informes, memorias, propuestas de mejora, protocolos y documentación necesaria para la gestión del servicio y la rendición de cuentas con los diferentes financiadores, en coordinación con el responsable de acogida y la Coordinación territorial de Sevilla.
- Realizar tareas de presentación del Centro a personas, administraciones y grupos que la entidad entienda que son susceptibles de acudir al mismo.
- Coordinación de su actividad con otros recursos de la red de asilo, así como con los recursos sociales de zona y con el tejido asociativo y comunitario.
- Participaciones en redes, actividades, jornadas, charlas etc., vinculadas a los objetivos de la entidad.
- Supervisión de los acompañamientos a entidades y organismos con las personas usuarias de nuestros programas, así como del registro de datos en la base de datos interna de CEAR y cualquier otra base de datos dependiente de la gestión de los programas que tenga asignados.
- Supervisión y coordinación de elaboración, presentación y justificación de proyectos en el Centro de migraciones.
- Dirigir las acciones necesarias que conduzcan a mantener en el centro dentro de la observancia de las diferentes normativas que le afectan: calidad, riesgos laborales, centros de atención social y centros laborales.
- Impulsar las medidas que propicien un buen mantenimiento de las instalaciones del centro.
- Velar por la adecuada convivencia de las personas residentes.

### **Requisitos imprescindibles:**

- Título de Diplomatura o Licenciatura en Ciencias Sociales.
- Experiencia en la dirección de equipos.
- Conocimientos avanzados de intervención social.
- Formación especializada en migraciones, cooperación al desarrollo, acción humanitaria y emergencias.
- Formación especializada en el ámbito de la gestión de proyectos.

- Experiencia en la formulación, diseño, implementación y evaluación de proyectos y/o programas.
- Experiencia en el seguimiento y justificación técnica y económica de proyectos de financiación pública en España.
- Alta motivación para el trabajo en migraciones y asilo, así como identificación con los objetivos de CEAR.
- Idiomas: inglés y/o francés.
- Conocimiento de los recursos existentes en el ámbito del trabajo con población migrante.
- Formación en género.
- Experiencia de trabajo con colectivos desfavorecidos, principalmente con personas migrantes y/o refugiadas.
- Compromiso con los objetivos de CEAR, con su misión, visión y valores.
- Disponibilidad de Incorporación inmediata.

### Capacidades profesionales

---

- Disposición y experiencia en dirección y coordinación de equipos y de trabajo en equipo.
- Capacidad resolutoria y propositiva y actitud motivada.
- Dinamismo y creatividad para el desarrollo del trabajo.
- Capacidad de trabajo autónomo.
- Resistencia al estrés y orientación al logro de objetivos.

### Se valorará:

---

- Haber formado parte de CEAR, en calidad de voluntario/a o trabajador/a.
- Experiencia en acogida y primera atención social y/o jurídica.
- Se valorará favorablemente poseer la titulación de Director de Centros de Servicios Sociales.
- Flexibilidad horaria.
- Certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

### Se ofrece:

---

- Jornada completa
- Incorporación inmediata
- Contrato por Obra y servicio
- Remuneración y horario: según tablas salariales y Convenio de CEAR.

### Requisitos para la presentación de candidaturas:

---

Enviar currículum vitae y carta de motivación a la dirección de correo: [selección.cearsevilla@cear.es](mailto:selección.cearsevilla@cear.es), indicando claramente en el asunto del mensaje la referencia: 011/491029/88

*Se mantendrá la confidencialidad en todo el proceso. En caso de no recibir respuesta a tu candidatura en un plazo de 10 días desde la fecha límite de recepción de curriculums, la misma se entenderá descartada.*

**Plazo de presentación de candidaturas hasta el 30 de septiembre de 2018**