

GOBERNANTE/A

Lugar de trabajo: Centro de Atención de Emergencias y derivación – CAED (Sevilla)

Descripción de la Entidad:

La **Comisión Española de Ayuda al Refugiado (CEAR)** es una organización no gubernamental fundada en 1979, de acción voluntaria y humanitaria, independiente y plural. Nuestro objetivo es el de trabajar junto a la ciudadanía por la defensa del derecho de asilo. Nuestra misión es defender y promover los derechos humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, apátridas y migrantes vulnerables con necesidad de protección internacional.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Velar por el buen funcionamiento y gestiones propias del centro.
- Supervisar el mantenimiento, suministros y limpieza del centro.
- Coordinación con el personal técnico para atender los ingresos, las altas y bajas, cambio de habitaciones o cualquier necesidad con respecto a los residentes del centro.
- Control de la gestión económica del centro en coordinación con la dirección (elección y comparación de proveedores, seguimiento de las facturas y reducción de los costes).
- Mediación y resolución de conflictos entre residentes.
- Colaboración en la realización del inventario del almacén del centro de acogida.
- Entrega de artículos de menaje e higiene personal a las personas residentes.
- Seguimiento de las necesidades, reparaciones y previsiones para el mantenimiento del Centro.
- Propuesta y gestión de compra de artículos de consumo.
- Elaboración del cuadrante de comidas y cenas.
- Recepción y exposición del menú semanal.
- Coordinación y desarrollo de las tareas de limpieza del Centro.
- Supervisión del estado de las habitaciones y zonas comunes.

Requisitos imprescindibles:

- Grado superior o medio de Bachiller.
- Manejo de herramientas incluidas en el paquete office (Excel, Word, etc.)
- Idiomas: francés, árabe y/o inglés.
- Alta motivación para el trabajo en migraciones y asilo
- Experiencia laboral mínima de 1 año en puesto similar.
- Compromiso con los objetivos de CEAR, con su misión, visión y valores.
- Disponibilidad Inmediata.

Se valorará:

- Haber formado parte de CEAR, en calidad de voluntario/a o trabajador/a.
- Formación especializada en mediación intercultural.
- Flexibilidad horaria.

Se ofrece:

- Incorporación inmediata.
- Jornada completa: Lunes a Viernes.
- Remuneración y horario: según tablas salariales y Convenio de CEAR.
- Lugar de Trabajo: San José de la Rinconada.

Requisitos para la presentación de candidaturas:

Plazo de presentación de candidaturas hasta el 12 de agosto de 2018

Enviar currículum vitae y carta de motivación a la dirección de correo:
selección.cearsevilla@cear.es indicando como referencia en el asunto del mensaje la referencia: **000/397009/595-GOBERNANTE/A_CAED_SEV**

Se mantendrá la confidencialidad en todo el proceso. En caso de no recibir respuesta a tu candidatura en un plazo de 10 días desde la fecha límite de recepción de currículums, la misma se entenderá descartada.

