

DIRECTOR/A

Lugar de trabajo: Centro de Atención de Emergencias y Derivación – CAED (Sevilla)

Descripción de la Entidad:

La Comisión Española de Ayuda al Refugiado (CEAR) es una organización no gubernamental fundada en 1979, de acción voluntaria, humanitaria, independiente y plural. Nuestro objetivo es el de trabajar junto a la ciudadanía por la defensa del derecho de asilo. Nuestra misión es defender y promover los derechos humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, apátridas y migrantes vulnerables con necesidad de protección internacional.

Funciones del puesto:

- Coordinación, supervisión y gestión del Centro y del personal vinculado al dispositivo de acogida.
- Coordinación con el área de Humanitaria, otras áreas de CEAR y con financiadores.
- Velar por la adecuada convivencia de las personas residentes en el centro.
- Impulsar las medidas que propicien un buen mantenimiento de las instalaciones del centro, así como el respeto a las mismas.
- Dirigir las acciones necesarias que conduzcan a mantener en el centro las diferentes normativas que le afectan: calidad, riesgos laborales, centros de atención social y centros laborales.
- Elaboración de informes, memorias, propuestas de mejora, protocolos y documentación necesaria para la gestión del servicio y la rendición de cuentas con los diferentes financiadores, en coordinación con el Coordina y la Coordinación territorial de Madrid.
- Seguimiento de las tareas administrativas, de gestión de datos y económica necesarias para la adecuada ejecución del programa de acogida.
- Atención individual inicial y/o grupal a las personas que residan, en caso de ser demandado por el protocolo de intervención del Centro.
- Participaciones en redes, actividades, jornadas, charlas etc., vinculadas a los objetivos de la entidad.
- Representación de la entidad y del centro, en casos en los que se valore oportuno.
- Coordinación de su actividad con otros recursos de la red de asilo.
- Supervisión de los acompañamientos e intervención con las personas usuarias atendidas en el centro.
- Registro de datos en la base de datos interna de CEAR y cualquier otra base de datos dependiente de la gestión de los programas que tenga asignados.
- Supervisión del equipo voluntario, en coordinación con el área de Participación e incidencia y de la CEAR Madrid.
- Supervisión y coordinación de elaboración, presentación y justificación de proyectos en el Centro de migraciones.
-

Requisitos:

- Licenciatura / Grado en Humanidades/ Ciencias Sociales/Derecho/Trabajo Social.
- Experiencia en dirección de equipos.
- Conocimientos avanzados de intervención social

- Alta motivación para el trabajo en migraciones y asilo, así como identificación con los objetivos de CEAR.
- Idiomas: Francés, Inglés y/o árabe.
- Disponibilidad de Incorporación inmediata

Capacidades profesionales

Disposición y experiencia en dirección y coordinación de equipos y de trabajo en equipo.

- Capacidad resolutoria y propositiva y actitud motivada.
- Dinamismo, capacidad propositiva y creatividad para el desarrollo del trabajo.
- Coordinación estrecha con el resto de áreas relacionadas con su trabajo y con los servicios centrales de la entidad y de la Delegación.
- Capacidad de trabajo autónomo.
- Resistencia al estrés y orientación al logro de objetivos.

Experiencia y formación

- Formación especializada en asilo, migraciones y atención social.
- Conocimiento de los recursos existentes en el ámbito del trabajo con población migrante.
- Experiencia de trabajo con colectivos desfavorecidos, principalmente con personas migrantes y/o refugiadas.
- Experiencia de trabajo en dirección de equipos, trabajo en equipo y asociativo.
- Experiencia en la formulación, diseño, implementación y evaluación de talleres grupales.
- Compromiso con los objetivos de CEAR, con su misión, visión y valores

Se Valorará

- Experiencia en acogida y primera atención social y/o jurídica.
- Titulación de Director de Centros de Servicios Sociales.
- Formación en género.
- Haber formado parte de CEAR, en calidad de voluntario o trabajador.
- Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.
- Flexibilidad horaria.

Se ofrece

- Jornada completa
- Incorporación inmediata
- Remuneración según tablas salariales de la entidad
- Contrato por obra y servicio
- Lugar de trabajo: San José de la Rinconada.

Procedimiento de envío de candidaturas

Las personas interesadas deberán enviar su CV y carta de motivación a la dirección de correo: seleccion.cearsevilla@cear.es, indicando claramente en el asunto del mensaje la Referencia: –

000/397009/574 - DIRECTOR/A_CAED_SEV

Plazo de admisión de candidaturas hasta el 12 de agosto de 2018. *Se mantendrá la confidencialidad en todo el proceso. Dado el importante número de candidaturas que recibimos habitualmente, solo*

se dará respuesta a aquellas personas preseleccionadas para participar en el proceso de selección.

