

## CONTABLE

Lugar de trabajo: Centro de Atención de Emergencias y Derivación – CAED (Sevilla)

### Descripción de la Entidad:

La **Comisión Española de Ayuda al Refugiado (CEAR)** es una organización no gubernamental fundada en 1979, de acción voluntaria y humanitaria, independiente y plural. Nuestro objetivo es el de trabajar junto a la ciudadanía por la defensa del derecho de asilo. Nuestra misión es defender y promover los derechos humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, apátridas y migrantes vulnerables con necesidad de protección internacional.

### Objetivos del puesto

La persona seleccionada se encargará de dar soporte a la gestión Económico-Financiera en el mantenimiento de los registros contables y en la gestión y archivo de la documentación generada tanto en Contabilidad como en Tesorería.

### FUNCIONES PRINCIPALES

- Realizar registros Contables.
- Gestionar los archivos del Área Económico-financiera relacionados con los documentos contables y de Tesorería.
- Apoyar en los cierres contables.
- Apoyar en las conciliaciones de proyectos, cuentas y tesorería que sean necesarias, para los cierres contables.
- Facilitar información y documentación para la correcta justificación de subvenciones.
- Dar soporte al área, dentro de su nivel de responsabilidad, en cuantas tareas se puedan precisar.

### Requisitos imprescindibles:

- Formación Profesional Técnico en gestión Administrativa, Técnico en Administración y Finanzas, o similar.
- Experiencia demostrable de al menos 2 años dentro del área de contabilidad.
- Amplios conocimientos del PGC adaptado a Entidades no Lucrativas.
- Buenos conocimientos de Office y dominio de Excel en particular.
- Buenos conocimientos de Software de gestión y contabilidad.
- Se valorará positivamente formación especializada en el Tercer Sector, formación en contabilidad, gestión o finanzas.

### Competencias profesionales:

- Responsabilidad.
- Precisión y rigor.
- Capacidad de organización y resolución.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Motivación para el trabajo en Inmigración y Asilo e identificación y compromiso con los objetivos de CEAR.
- Dinamismo, proactividad y creatividad para el desarrollo del trabajo.

### Se valorará:

---

- Haber formado parte de CEAR, en calidad de voluntario/a, trabajador/a o colaborador/a; o de otra organización sin ánimo de lucro próxima a CEAR en redes, alianzas o plataformas.
- Conocimiento del Tercer Sector.
- Participación en organizaciones sociales.
- Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.

### Se ofrece:

---

- Contrato de obra y servicio.
- Jornada completa: lunes a viernes.
- Remuneración y horario: según tablas salariales y Convenios de CEAR.
- Lugar de trabajo: San José de la Rinconada.

### Requisitos para la presentación de candidaturas:

---

#### **Plazo de presentación de candidaturas hasta el 12 de agosto de 2018**

Enviar currículum vitae y carta de motivación a la dirección de correo: [seleccion.cearsevilla@cear.es](mailto:seleccion.cearsevilla@cear.es) indicando como referencia en el asunto del mensaje la referencia: **000/397009/605- CONT\_CAED\_SEV.**

*Se mantendrá la confidencialidad en todo el proceso. En caso de no recibir respuesta a tu candidatura en un plazo de 10 días desde la fecha límite de recepción de curriculums, la misma se entenderá descartada.*