

RESPONSABLE DE ÁREA DE ACOGIDA DE CEAR-MADRID

Lugar de trabajo: Delegación de Madrid, Centros y Dispositivos de Acogida de CEAR en Madrid

Descripción de la entidad

La **Comisión Española de Ayuda al Refugiado (CEAR)** es una organización no gubernamental fundada en 1979, de acción voluntaria, humanitaria, independiente y plural. Nuestro objetivo es el de trabajar junto a la ciudadanía por la defensa del derecho de asilo. Nuestra misión es defender y promover los derechos humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, apátridas y migrantes vulnerables con necesidad de protección internacional.

Objetivo del puesto

Coordinación, seguimiento y cumplimiento de las líneas de trabajo en el área de acogida de la Delegación de Madrid, en estrecha relación con el Coordinador Territorial de Madrid y la Coordinadora Estatal de Acogida de la entidad.

Funciones

- Coordinación de la identificación, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estatales del área.
- Coordinar la adecuada recogida de información técnica de los dispositivos a su cargo de cara a la realización de memorias de justificación técnica.
- Apoyar la coordinación de la justificación técnica de los programas de acogida estatales.
- Coordinación de memorias y justificaciones, tanto de proyectos locales como proyectos estatales.
- Apoyo a la elaboración de proyectos locales relacionados con la acogida para la obtención de financiación.
- Participación en reuniones de coordinación general de la Delegación y reuniones de coordinación, formación y seguimiento del Área de Acogida estatal.
- Implantar las estrategias y metodologías de intervención definidas por la Coordinación estatal de Acogida y participar en su definición cuando así se requiera.
- Coordinar la planificación de las actividades del área en la Delegación de Madrid.
- Relaciones institucionales en el marco de competencia del área, previa delegación del coordinador territorial y/o del Coordinador Estatal de Acogida.
- Articular las directrices necesarias para la adecuada ejecución de los diferentes proyectos estatales.
- Asegurar el conocimiento de los equipos de los diferentes manuales de procedimiento y gestión de los programas estatales de Acogida, herramienta Siria y justificación, técnico y económico.
- Gestionar, junto al área de recursos humanos, las necesidades de los diferentes equipos, centros y dispositivos.
- Asesorar y buscar asesoramiento para todas aquellas materias que los dispositivos, centros y equipos demanden.
- Vigilar la observancia de las normativas de centros de la comunidad de Madrid en todos los dispositivos, así como la normativa de seguridad y salud.
- Canalizar las demandas de los dispositivos, así como la identificación de necesidades formativas, de voluntariado y pautas metodológicas, haciéndolas llegar a la coordinación territorial y a la Coordinación Estatal de Área de Acogida.
- Supervisión general de la herramienta Siria en la Delegación y del cumplimiento de los plazos y procedimientos de la gestión de los programas estatales de acogida.
- Revisión de los Informes colgados en Siria relativos a las plazas de acogida de su territorio y apoyo a responsables de dispositivos y Directores de centro en el trabajo con casos complejos.
- Asegurar el trabajo coordinado entre las diferentes áreas de la entidad, especialmente con el área de Inclusión, jurídico y Económico-Financiera.

- Impulsar y coordinar la apertura de nuevos dispositivos en el territorio, cuando así sea preciso.

Experiencia y Formación

- Título de Grado o Licenciatura en Ciencias Sociales.
- Formación especializada en el ámbito de asilo, migraciones o atención social.
- Conocimientos y habilidades directivas, gestión de equipos de trabajo y planificación.
- Experiencia en recursos de acogida.
- Experiencia con colectivos en riesgo exclusión preferentemente personas refugiadas/migrantes.
- Experiencia en coordinación y gestión de proyectos y/o programas.
- Experiencia de trabajo en equipo y asociativa.
- Se valorará favorablemente poseer título de Director de Centros de Servicios Sociales.

Capacidades y compromisos

- Habilidades directivas.
- Capacidad resolutive y propositiva.
- Habilidades en resolución de conflictos.
- Dinamismo, pro actividad y creatividad para el desarrollo del trabajo.
- Compromiso con los objetivos de CEAR, con su misión, visión y valores.
- Coordinación con las áreas relacionadas con su trabajo.
- Flexibilidad de horario.

Se valorará

- Haber formado parte de CEAR
- Formación especializada en mediación intercultural.
- Dominio de otros Idiomas.
- Formación en género.

Se ofrece

- Incorporación inmediata.
- Jornada completa.
- Remuneración: según tablas salariales y Convenio de CEAR.
- Horario: Jornada de mañana con flexibilidad
- Lugar de trabajo: Madrid y provincia
- Tipo de contrato: Obra y Servicio.

Procedimiento de envío de candidaturas

Las personas interesadas deberán enviar su CV y carta de motivación a la dirección de correo: seleccion.cearmadrid@cear.es, indicando claramente en el asunto del mensaje la Referencia: **RESPONSABLE DE ÁREA DE ACOGIDA- Delegación de MADRID**

Plazo de admisión de candidaturas hasta el 22 de junio de 2018.

Se mantendrá la confidencialidad en todo el proceso. Dado el importante número de candidaturas que recibimos habitualmente, solo se dará respuesta a aquellas personas preseleccionadas para participar en el proceso de selección.