

1. Conocer la realidad, el entorno. Identificar necesidades sociales y recursos existentes.

2. Contactar y conocer a los/as destinatarios/as
Detectar y analizar sus necesidades y demandas.

3. Concretar objetivos, planificar las actividades. Elaborar proyectos.

4. Desarrollar, realizar las actividades y proyectos.

5. Evaluar, revisar nuestras actividades y proyectos.

6. Buscar fuentes de recursos, captar medios para nuestras acciones y nuestra organización.

7. Gestionar y administrar los recursos, justificar los proyectos, etc.

8. Mantener la "legalidad" de la asociación, elaborar estatutos, presentar documentos, etc.

9. Hacer funcionar las estructuras participativas y de decisión (Junta Directiva, Asambleas, etc.)

10. Evaluar, revisar el funcionamiento organizativo, la comunicación, la marcha de la asociación, etc.

**LA MISION
ASOCIATIVA, LAS
ACTIVIDADES**

**MANTENIMIENTO
DE LA
ORGANIZACION**

ASOCIACION

**LOS/AS
MIEMBROS, SUS
RELACIONES**

**COMUNICACIÓN
ASOCIATIVA Y
COORDINACION**

11. Captar, acoger e incorporar a las tareas asociativas a nuevos/as miembros.

12. Informar de la marcha asociativa a los/as miembros y promover la comunicación con/entre ellos/as.

13. Mejorar la formación asociativa –de todo tipo- de todos/as los/as miembros de la asociación.

14. Repartir tareas y animar la participación de los/as miembros en todas las tareas y funciones.

15. Trabajar en equipo, organizar y coordinar el trabajo de los/as miembros y equipos de trabajo.

16. Elaborar colectivamente la identidad, la misión, la imagen y los valores asociativos.

17. Difundir los objetivos e iniciativas de la asociación, relaciones con los Medios de Comunicación.

18. Comunicarse, relacionarse con las Administraciones Públicas, información y conocimiento mutuo.

19. Contactar y relacionarse con empresas y entidades privadas relacionadas con la misión asociativa.

20. Comunicarse y coordinarse con otras asociaciones, participar en redes asociativas.